 บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** โครงการ……………………………………………..……………………………………………………………………………

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติในหลักการปฏิบัติงานนอกเวลาของโครงการวิจัย

**เรียน**  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยโครงการ…………………………………………………………………………………………………………….… ได้รับทุนสนับสนุนจาก........................................................ โดยมี............................................ เป็นหัวหน้าโครงการ มีความประสงค์ขออนุมัติในหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินงานโครงการนอกเวลา ซึ่งไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จในเวลาได้ จึงใคร่ขออนุมัติให้…………………………............มาปฏิบัติงานล่วงเวลาประจำเดือ................................. ในวันทำการระหว่างช่วงเวลา 16.30-20.30 น. และในวันหยุด ระหว่างช่วงเวลา 8.30-16.30 น. ดังนี้

1.............................................. - วันทำการ วันที่ .............................................................................................

- วันหยุด วันที่ .................................................................................................

2.............................................. - วันทำการ วันที่ .............................................................................................

- วันหยุด วันที่ .................................................................................................

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมาปฏิบัติงานนอกเวลา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ.......................................................................เป็นเงินทั้งสิ้น..........................บาท (.....................................................)

(ลงชื่อ)…………………………………………………

(…………………………………………………)

ตำแหน่ง……………………………………………….